



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»



<b>Галузь знань</b>			07 «Управління і адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>		Початковий рівень (короткий цикл)	
<b>Спеціальність</b>			073 «Менеджмент»		<b>Семестр</b>		3	
<b>Освітньо-професійна програма</b>			«Менеджмент»		<b>Тип дисципліни</b>		Обов'язкова	
<b>Факультет</b>			Економіки і менеджменту		<b>Кафедра</b>		Менеджмент	
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	15	-	30	-	75	Екзамен

### ВИКЛАДАЧІ

Шашко Вікторія Олександрівна, [shashko\\_vika@ukr.net](mailto:shashko_vika@ukr.net)



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.  
Досвід роботи - більше 20 років.  
Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 5 монографій з актуальних проблем економіки та управління.  
Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Теорія організацій», «Менеджмент промислового підприємства», «Організація підприємницької діяльності», «Організація виробництва», «Project Management»

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	«Політична економія», «Основи економіки підприємства», «Теорія організацій»
Освітні компоненти для яких є базовою	«Організація праці менеджера та діловодство»

<b>Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми</b>	
<b>Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції</b>
<p><b>ЗК3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях</p> <p><b>ЗК6.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>	<p><b>СК 1.</b> Розуміння принципів і норм права та здатність використання їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність використовувати сучасні управлінські інструменти та технології для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність проводити економічні розрахунки.</p>
<b>Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)</b>	
<p><b>ПРН 9.</b> Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>Анотація</b>	<p>Організація виробництва - це економічна наука, яка займає ведуче місце серед суспільних наук, так як вони вивчають виробничі відносини - відносини між людьми в процесі виробництва.</p> <p>Об'єктом курсу є промислове підприємство, яке розглядається в курсі як виробнича система.</p> <p>Предмет курсу - це вивчення методів і засобів найбільш раціональної організації виробництва.</p> <p>Навчальна дисципліна «Менеджмент промислового підприємства» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».</p>
<b>Мета</b>	формування у студентів компетентності в області організації промислового виробництва, планування та досягнення ефективних результатів в виробничо-господарській діяльності підприємства.
<b>Формат</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат).
<b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <p><b>Політика академічної доброчесності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ			
<b>Лекція 1</b>	Тема 1. Предмет, цілі та завдання курсу	<b>Практичне заняття</b>	-
<b>Лекція 2</b>	Тема 2. Організаційні основи виробництва	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 1</i> (семінар) Організаційні основи виробництва
<b>Лекція 3</b>	Тема 3. Виробничі системи	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 2</i> (семінар) Виробничі системи
<b>Лекція 4</b>	Тема 4. Виробничий процес та організаційні типи виробництва	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 3</i> (семінар) Виробничий процес та організаційні типи виробництва
<b>Лекція 5</b>	Тема 5. Організація трудових процесів робочих місць	<b>Практичне заняття</b>	-
<b>Лекція 6</b>	Тема 6. Нормування праці	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 4</i> (практичне заняття) Розрахунок норм штучного часу і норм обслуговування
<b>Лекція 7</b>	Тема 7. Побудова виробничої структури підприємства	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 5</i> (семінар) Побудова виробничої структури підприємства
<b>Лекція 8</b>	Тема 8. Організація виробничого процесу у часі	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 6</i> (практичне заняття) Розрахунок тривалості виробничого процесу при послідовному, послідовно-паралельному та паралельному видах руху у часі. Побудова графіків тривалості виробничого циклу <i>Заняття 7</i> (практичне заняття) Мережеві графіки
<b>Лекція 9</b>	Тема 9. Організація допоміжних виробництв	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 8</i> (контрольна робота) Теми 1-8
<b>Лекція 10</b>	Тема 10. Організація обслуговуючих виробництв	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 9</i> (практичне заняття) Розрахунок річної потреби в інструменті та оснащенні. Визначення структури ремонтного циклу та розрахунок нормативів ремонтного господарства. Розрахунок техніко-економічних показників і потреби в рухомому складі транспортного господарства. Визначення потреби у матеріальних ресурсах та розрахунок корисних площ та устаткування складів
<b>Лекція 11</b>	Тема 11. Одиничний та партійний методи організації виробництва	<b>Практичне заняття</b>	-
<b>Лекція 12</b>	Тема 12. Потокове та автоматизоване виробництво	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 10</i> (практичне заняття) Визначення показників безперервної лінії. Розрахунок параметрів прямотокової лінії
<b>Лекція 13</b>	Тема 13. Організаційно-виробниче забезпечення якості	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 11</i> (практичне заняття) Розрахунок економічної ефективності впровадження нової техніки
<b>Лекція 14</b>	Тема 14. Комплексна підготовка виробництва до випуску нової продукції	<b>Практичне заняття</b>	<i>Заняття 12</i> (контрольна робота) Теми 9-15

Самостійна робота

- 1) Закони організації виробництва
- 2) Основні елементи науки організації виробництва
- 3) Системний підхід до визначення суті матеріального виробництва.
- 4) Виробнича система – її ознаки та ознаки.
- 5) Складові елементи виробничої системи та їх характеристика.
- 6) Виробниче підприємство як складна економічна система.
- 7) Виробнича система підприємства та її структура.
- 8) Процес організації виробництва у виробничій системі. Системний підхід до визначення суті матеріального виробництва.
- 9) Виробнича система – її ознаки та ознаки.
- 10) Складові елементи виробничої системи та їх характеристика.
- 11) Технічна підсистема виробничої системи.
- 12) Технологічна підсистема виробничої системи.
- 13) Економічна підсистема виробничої системи.
- 14) Виробниче підприємство як складна економічна система.
- 15) Виробнича система підприємства та її структура.
- 16) Процес організації виробництва у виробничій системі.
- 17) Основні етапи процесу організації виробництва. Основні види виробничих процесів.
- 18) Основні напрями організації праці та їх зміст.
- 19) Матеріальне та моральне стимулювання робітників як напрям організації праці.
- 20) Зміст основних завдань організації праці.
- 21) Класифікація трудових процесів за характером впливу на предмет праці.
- 22) Трудовий процес як сукупність операцій.
- 23) Організація, планування та обслуговування робочого місця.
- 24) Виробнича бригада та передумови її створення.
- 25) Планування роботи бригад.
- 26) Самоуправління трудового колективу
- 27) Нормування праці – сутність, об'єкти та предмет нормування.
- 28) Зміст основних завдань нормування праці.
- 29) Функції нормування праці.
- 30) Принципи нормування праці.
- 31) Час роботи як складова робочого часу та його компоненти.
- 32) Перерви у робочому часі та їх компоненти.
- 33) Штучно-калькуляційний час та його структура.
- 34) Система норм праці та основні норми.
- 35) Встановлення технічно обґрунтованої норми праці.
- 36) Основні методи нормування праці. Характеристика виробничої структури підприємства
- 37) Фактори, що визначають виробничу структуру
- 38) Вплив характеру технології на виробничу структуру.
- 39) Методи вибору виробничої структури
- 40) Технологічна та предметна форми спеціалізації у виробничій структурі.
- 41) Виробничий цикл і його структура
- 42) Основні фактори, що впливають на тривалість виробничого циклу
- 43) Виробнича інфраструктура та її функції.
- 44) Сучасні тенденції розвитку інфраструктури.
- 45) Основні завдання інструментального господарства.
- 46) Планування забезпечення підприємством оснащенням.
- 47) Структура цехових запасів оснащення.
- 48) Ефективність інструментального господарства.
- 49) Функціональна характеристика ремонтного господарства.
- 50) Система планово – запобіжного ремонту.
- 51) Нормативи системи планово – запобіжного ремонту.
- 52) Напрями вдосконалення організації ремонтного господарства.
- 53) Фактори, що впливають на структуру транспортного господарства.
- 54) Показники стану транспортного господарства.
- 55) Шахматна таблиця для аналізу вантажообороту та вантажопотоку.
- 56) Маршрути руху транспортних засобів на підприємстві.
- 57) Суть, задачі і органи контролю якості продукції.
- 58) Управління якістю та життєвий цикл продукції.
- 59) Організація технічного контролю.
- 60) Сукупність принципів організації технічного контролю і його функції.
- 61) Якість продукції та її показники.
- 62) Параметри продукції як об'єкту проєктування.
- 63) Економічні показники якості продукції.
- 64) Об'єкти, види та методи контролю якості продукції.
- 65) Організація управління якістю продукції.
- 66) Напрями удосконалення системи управління якістю продукції.
- 67) Життєвий цикл продукції.
- 68) Організація науково-дослідних робіт.
- 69) Організація конструкторської підготовки виробництва.
- 70) Організація технологічної підготовки виробництва.
- 71) Перервно-послідовний варіант освоєння нової продукції
- 72) Безперервно-послідовний варіант освоєння нової продукції
- 73) Паралельний метод освоєння нової продукції
- 74) Паралельно-поетапний метод освоєння нової продукції

Лекція 15	Тема 15. Планування та удосконалення виробництва організації	Практичне заняття		75) Паралельно-послідовний метод переходу на випуск нової продукції 76) Організаційно-планова підготовка виробництва та її етапи 77) Основні проектні рішення при проектуванні виробничих систем в ринкових умовах господарювання. 78) Розвиток стратегії і проблеми конкурентоспроможності. 79) Сучасні методи прискореного проектування продукції. 80) Управління якістю на стадії проектування продукту. 81) Вартісний аналіз і вартісний інжиніринг. 82) Проектування процесу виробництва продукції. 83) Організаційно-технологічні аспекти розміщення устаткування. 84) Гнучкість виробничого процесу. 85) Проектування потокового та автоматизованого виробництва. 86) Проектування виробничої потужності.
-----------	--	-------------------	--	---

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери є програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohlBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних; Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1739>

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	1.Гриньова В. Н. Організація виробництва: Навчальний посібник. / В. Н. Гриньова, М.М.Салун - Х.: ВД «ІНЖЕК», 2005. – 552 с. 2.Економіка та організація виробництва: Підручник / За ред. В.Г.Герасимчука, А.Е. Розенплентера. – К.,:Знання, 2007. – 678с. 3.Козловський В. О. Організація виробництва. Навчальний посібник. Частина 1 Видання 2-е, доповн. і перероб. - Вінниця: ВНТУ, 2005. - 154 с. 4.Козловський В. О., Козловський С. В. Організація виробництва. Практикум. Навчальний посібник. Частина 2. - Вінниця: ВНТУ, 2005. - 168 с 5.Мороз В. С. Організація виробництва : навч. посіб. / В. С. Мороз, А. С. Тельнов. – К. : Ліра-К, 2015. – 256 с. 6.Організація виробництва: Навч. посіб. /В.О. Онищенко, О.В. Редкін, А.С. Старовірець, В.Я. Чевганова. – К.: Лібра, 2003. – 336 с. 7.Петрович Й.М., Захарчин Г.М. Організація виробництва: Підручник. – Львів: Магнолія плюс, 2005. – 400 с.	Додаткові джерела	1. Бурик А. Ф. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / А. Ф. Бурик. – К : Ліра-К, 2013. – 260 с. 2. Грибик І. І. Економіка та управління підприємством: теорія і практика : навч. посіб. / І. І. Грибик. – К. : Ліра-К, 2014. – 428 с 3. Данилюк М. О. Планування і контроль на підприємстві : навч. посіб. / М.О. Данилюк. – К. : Ліра-К, 2015. – 328 с 4. Доберчак Н. І. Економіка виробництва : навч. посіб. / Н. І. Доберчак. – К. : Ліра-К, 2015. – 258 с. 5. Захарченко В. І. Економіка підприємства : навч. посіб. / В. І. Захарченко. – К.: Ліра-К, 2014. – 300 с. 6. Михалюк Н. І. Планування діяльності підприємств : навч. посіб. / Н. І.Михалюк. – К. : Ліра-К, 2015. – 620 с. 7. Свелеба Н. А. Організація виробництва: навч. посіб. Л. : Вид-во Львів. комерц. акад., 2012. 383 с <b>Web-ресурси</b> 1. <a href="http://www.e-executive.ru/">http://www.e-executive.ru/</a> 2. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> 3. <a href="http://e-educ.ru/tsisa3.html">http://e-educ.ru/tsisa3.html</a> 4. <a href="http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html">http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html</a> 5. <a href="http://www.inventech.ru">http://www.inventech.ru</a> 6. <a href="http://www.projectlibre.com/">http://www.projectlibre.com/</a>
--------------------	--	-------------------	---

### СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	А	відмінно	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	4*2=8	81 - 89	В	добре	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання (вирішення задач)	15*2	75 - 80	С		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.

Практичне заняття (участь)	9*3=27	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	17*2	55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

### ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями															Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Лекції	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ЕКЗАМЕН
Практ. заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Сам. робота	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Консультації				Конс						Конс						
Поточний контроль	ВК УО	УО	УО	ПЗ	УО	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ		ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ		
Модулі	●				М1										●	
Контроль по модулю №1										КР1						
Контроль по модулю №2															КР2	
Контроль самостійної роботи												ЗСР	ЗСР	ЗСР		

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ДГ – ділова гра; КР – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація; К – колоквиум.


Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Організація виробництва»

[https://docs.google.com/forms/d/1iQ8xhSLvnDNwbbUQH\\_OcgFiG91SGS0wFIVPeeP0L9zE/edit](https://docs.google.com/forms/d/1iQ8xhSLvnDNwbbUQH_OcgFiG91SGS0wFIVPeeP0L9zE/edit)

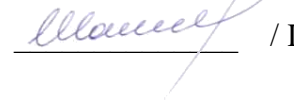
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри  
Менеджмент Протокол № 1 від 29.08. 2023


Завідувач кафедри:

  
/Фоміченко І.П./

Розробник:

  
/Шашко В.О./

Гарант освітньої програми:

  
/Волошина О.О./

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Декан факультету:

  
/Мироненко Є.В.